

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра бизнес-информатики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*  
«29» марта 2024 г.  
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	27.00.00 Управление в технических системах
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	27.03.05 Инноватика
Профиль подготовки	Управление проектами цифровой экономики
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа Преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой экономики) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 870 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

зав. кафедрой бизнес-информатики,  
докт. экон. наук, профессор



Т.О. Загорная

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.  
Протокол от 26.03.2024 г. №8

Заведующий кафедрой



Т.О. Загорная

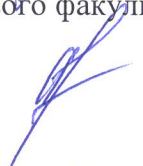
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Т.О. Загорная

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Теоретические основы информатики, Информационные технологии и компьютерное моделирование, Программирование на Python, Теория систем и системный анализ, Теория и математические методы принятия решений, Управление проектами, Моделирование бизнес-процессов, Имитационное моделирование, Анализ данных на Python.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой экономики)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б4 Преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	0	0	0	216	216	дифференцированный зачет
Заочная	5	9	0	0	0	216	216	дифференцированный зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретических знаний, которые были получены в процессе обучения; формирование у студента профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений в определенных производственных условиях; овладение современными методами управления проектами на предприятиях; ознакомление с объектом практики и рассмотрение его бизнес-процессов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	УК-3.1.1. Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.1.2. Умеет выстраивать межличностные коммуникации в профессиональной деятельности. УК-3.1.3. Владеет навыками работы в команде в ходе решения профессиональных задач.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	УК-3.2.1. Знает методы командного взаимодействия. УК-3.2.2. Умеет выбрать метод командного взаимодействия. УК-3.2.3. Владеет методами командного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1.1. Знает методы оценки временных ресурсов. УК-6.1.2. Умеет выбрать методы оценки временных ресурсов, подготовить исходную информацию и сформулировать ограничения. УК-6.1.3. Владеет методами оценки временных ресурсов в ходе решения задач профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	УК-6.2.1. Знает направления реализации персональной траектории непрерывного образования. УК-6.2.2. Умеет выбрать направления персональной траектории непрерывного образования. УК-6.2.3. Владеет навыками формирования персональной траектории непрерывного образования.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	УК-7.1.1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.1.2. Умеет применять основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.1.3. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки.

	жизни.	
УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.2.1. Умеет организовать мероприятия по адаптации лиц с ограниченными возможностями в социальную жизнь трудового коллектива.</p> <p>УК-9.2.2. Владеет навыками социального взаимодействия в коллективе для адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<p>УК-11.1.1. Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>УК-11.1.2. Умеет логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.</p> <p>УК-11.1.3. Владеет методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.</p>
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.2.1. Знает правовые основы противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.2.2. Умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.</p> <p>УК-11.2.3. Владеет методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права.</p>

<p>ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов</p>	<p>ОПК-4.2 Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p>	<p>ОПК-4.2.1 Знает организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования. ОПК-4.2.2 Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p>
<p>ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения.</p>	<p>ОПК-6.1. Способен обосновать принятие технического решения при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения.</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знает основные технологии, технические средства, используемые при разработке инновационного проекта, с учетом экологических последствий их применения. ОПК-6.1.2. Умеет выбирать оптимальные технические средства и технологии с учетом воздействия на окружающую среду. ОПК-6.1.3. Владеет навыками принятия технических решений при разработке инновационного проекта, с учетом экологических последствий их применения.</p>

ОПК-7. Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	ОПК 7.1. Применяет информационно-коммуникационные компьютерные технологии и пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач.	ОПК-7.1.1. Знает принципы работы информационных технологий; методы и технологии работы с информацией для решения инженерно-технических и технико-экономических задач. ОПК-7.1.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения инженерно-технических и технико-экономических задач. ОПК-7.1.3. Владеет методами и программными средствами сбора, обработки и анализа информации для решения инженерно-технических и технико-экономических задач.
ОПК – 9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	ОПК-9.1.1 Знает общие сведения о базовых элементах мультимедиа; комплекс требований к характеристикам аппаратных и инструментальных средств для работы с web-технологиями web-дизайном; этапы разработки сайтов. ОПК-9.1.2 Умеет пользоваться современными технологиями в методологии дизайн-логики; визуализировать идею с использованием различных средств и технологий, согласно технического задания. ОПК-9.1.3 Владеет терминологией современных технологий; необходимыми для визуализации дизайн-проекта программами.
ОПК-10. Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.1. Разрабатывает алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.1.1. Знает основные методы разработки алгоритмов для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.1.2. Умеет разрабатывать алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.1.3. Владеет навыками разработки алгоритмов решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.2. Способен разрабатывать компьютерные программы пригодные для практического применения.	ОПК-10.2.1. Знает принципы разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.2.3. Умеет разрабатывать компьютерные программы для решения

		практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.2.3. Владеет навыками разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.3. Применяет алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.3.1. Знает особенности применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.3.2. Умеет применять алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.3.3. Владеет навыками применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.
ПК-4. Способность анализировать и использовать данные цифрового следа в управлении проектами информатизации и создания электронных предприятий	ПК-4.1. Управляет сбором и обработкой цифрового следа.	ПК-4.1.1. Знает процедуру проектирование процесса сбора данных цифрового следа, методы контроля сбора данных цифрового следа, собираемого в соответствии с техническим заданием. ПК-4.1.2. Умеет организовывать работы по подготовке к сбору цифрового следа, применять средства мониторинга для сбора и анализа цифрового следа. ПК-4.1.3. Владеет методами управления деятельностью команды сборки, разметки и анализа цифрового следа.
ПК-5. Умение управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.	ПК-5.1. Управляет информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия.	ПК-5.1.1. Знает стандарты и методики управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия. ПК-5.1.2. Умеет применять методы управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия. ПК-5.1.3. Владеет навыками оценки и контроля качества процесса управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия.
	ПК-5.2. Разрабатывает регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.	ПК-5.2.1. Знает основы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. ПК-5.2.2. Умеет применять современные стандарты и методики, для разработки регламентов организации управления



		<p>процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>ПК-5.2.3. Владеет навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>
<p>ПК – 6.</p> <p>Способность управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиентами и работу группы менеджеров используя современные стандарты и методики</p>	<p>ПК-6.И-1. Разработка, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии ИТ-продуктов (Профст. 06.012; тр.ф. С/02.6; ур. кв.6)</p>	<p>ПК-6.И-1.1. <b>Знает</b> особенности разработки бизнес-планов, ценовой политики и стратегий развития инновационных продуктов</p> <p>ПК-6.И-1.2. <b>Умеет</b> строить и структурировать нововведения и инновационную деятельность</p>
<p>ПК-8. Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>ПК-8.1. Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>ПК-8.1.1. Знает варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-8.1.2. Умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>ПК-8.1.3. Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p>ПК-9.</p> <p>Способностью разрабатывать проекты реализации инноваций, формировать бизнес-план инновационного проекта, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при</p>	<p>ПК-9.1. Формирует техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами.</p>	<p>ПК-9.1.1. Знает методы и принципы разработки технических заданий, а также понимание особенностей функциональной области инновационных проектов.</p> <p>ПК-9.1.2. Умеет анализировать требования заказчика, определять ключевые параметры и характеристики проекта, формулировать задачи и цели.</p> <p>ПК-9.1.3. Владеет навыками создания качественных и точных технических заданий для инновационных проектов.</p>
	<p>ПК-9.2. Использует технические средства автоматизации при</p>	<p>ПК-9.2.1. Знает современные технические средства автоматизации и программного обеспечения,</p>

проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту.	проектировании, составляет комплект документов по инновационному проекту.	применяемые в инновационном проектировании и документировании. ПК-9.2.2. Умеет работать с компьютерными программами для создания проектной документации, визуализации проектов, расчетов и моделирования. ПК-9.2.3. Владеет навыками использования средств автоматизации для оптимизации процесса проектирования и подготовки производства инноваций, а также создания полного комплекта необходимых документов.
ПК-11. Способность развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта.	ПК-11.1. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	ПК-11.1.1. Знает методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков. ПК-11.1.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность. ПК-11.1.3. Владеет навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.
ПК-12. Умение проектировать архитектуру электронного предприятия, внедрять новые компоненты ИТ-инфраструктуры	ПК-12.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-12.1.1. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы ПК-12.1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-12.1.3. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК-12.1.4. Знает принципы формирования информации в бухгалтерском учете ПК-12.1.5. Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца ПК-12.1.6. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-12.1.7.Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК – 14. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК – 14.И-1 Выявление проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-14.1.1 знать модели формализации процессов ПК-14.1.2 уметь выявить сущность проблемы, возникающей в ходе профессиональной деятельности
ПК – 15. Умение использовать инструментальные средства для обработки, анализа и оценки параметров проекта, разрабатывать новые инструментов и методы управления проектами в области ИТ	ПК-15.И-1. Использует инструментальные средства для обработки, анализа и оценки параметров проектов в области ИТ.	ПК-15.И-1.1. Знает проблематику применения инструментальных средств обработки, анализа и оценки параметров проектов. ПК-15.И-1.2. Имеет опыт применения средств обработки, анализа и оценки параметров проектов.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Подготовительный этап	Выдача вариантов заданий производственной практики. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
Производственный этап (проектные решения)	Исследование производственно-хозяйственной деятельности предприятия, должностных обязанностей штатных сотрудников предприятия, соответствующих профилю специальности. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала.
Исследовательский этап	Составление портрета предприятия,

(инновационные решения)	являющегося базой практики. Анализ организационной структуры предприятия, овладение навыками управления персоналом, навыками планирования, проведение необходимых экономических расчетов.
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	Описание и оптимизация бизнес-процессов предприятия, являющегося базой практики. Разработка вариантов управленческих решений, анализ технологических процессов предприятия.
Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	Анализ используемых информационных систем и технологий.
Подготовка отчета о прохождении практики	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Подготовительный этап	0	0	0	36	36
Производственный этап (проектные решения)	0	0	0	36	36
Исследовательский этап (инновационные решения)	0	0	0	36	36
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	0	0	0	36	36
Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	0	0	0	36	36
Подготовка отчета о прохождении практики	0	0	0	36	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	0	0	0	216	216

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Подготовительный этап	0	0	0	36	36
Производственный этап (проектные решения)	0	0	0	36	36
Исследовательский этап (инновационные решения)	0	0	0	36	36
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	0	0	0	36	36

Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	0	0	0	36	36
Подготовка отчета о прохождении практики	0	0	0	36	36
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 7.1. Форма обучения – очная.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	5
	Ведение дневника практики	5
	Сбор и обработка литературного и фактического материала	10
	Проведение измерений	30
Итого по текущей аттестации по практике		50
Промежуточная аттестация по практике защита отчета, зачет		50
Общий итог за семестр		100

### 7.2. Форма обучения – заочная.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	5
	Ведение дневника практики	5
	Сбор и обработка литературного и фактического материала	10
	Проведение измерений	30
Итого по текущей аттестации по практике		50
Промежуточная аттестация по практике защита отчета, зачет		50
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено

70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, лаборатории кафедры бизнес-информатики в 8-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебных лабораторий кафедры бизнес-информатики (ауд. 101-103).

Обучающиеся имеют возможность использовать материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При защите отчета по практике применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования [Текст] / Б. Андерсен; [пер. с англ. С. В. Ариничева]. - [Изд. 3-е.] - М.: Стандарты и качество, 2005. - 271 с.
2. Бариленко В.И. Подготовка бизнес-аналитиков// Экономический анализ: теория и практика. 2011.- №33. С.42-47.
3. Большаков А.С. Моделирование в менеджменте. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся на экономических специальностях. – М.: инф.-изд. Дом «Филинь», 2000. - 363 с.
4. Введение в венчурный бизнес. РАВИ / под рук. А.И. Никконен. - СПб.: Феникс, 2013. - 356 с.
5. Марка Д. Методология структурного анализа и проектирования SADT [Электронный ресурс] / Д. Марка, К. МакГоуэн. – Режим доступа: <http://or-rsv.narod.ru/SADT/SADT.htm>
6. Проектирование системы управления: Методика [Электронный ресурс] // Материалы по внедрению ПП Business Studio/ разработчик Группа компаний «Современные технологии управления». Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/csdesign/csdesign>
7. Тепман Л.Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тепман Л.Н., Напёров В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34457.>— ЭБС «IPRbooks»

### 10.2. Дополнительная литература

8. Культин Н.Б. Visual Basic. Освой на примерах.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012 – 228с: ил.
9. Меняев, М. Ф. Информатика и основы программирования : учеб. пособие / М. Ф. Меняев. – 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 458 с. Кугаенко, А. А. Экономическая кибернетика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / А. А. Кугаенко. - Москва: Вузовская книга, 2010. - 716 с.
10. Москинова Г.И. Дискретная математика. Математика для менеджера в примерах и упражнениях. - М.: Логос, 2000. - 240 с.
11. Паклин Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям 2-е издание. [Электронный ресурс] / Н.Паклин, В.Орешков. – СПб.: ПИТЕР, 2013 г. - 704 с. - Режим доступа: <http://cloud.mail.ru/public/74P3/nZFxxel1dk/ББА>

12. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство : учеб. для вузов. - М. : Инфра-М, 2008. - 683, [2] с.

13. Лысенко Ю.Г., Овечко Г.С., Кравченко В.Н., Беленко Д.В. Имитационное моделирование экономических систем / Учеб. пособие / изд. 2-е / под ред. д.э.н. Ю.Г. Лысенко / Донецкий национальный университет. - Донецк: «Цифровая типография». 2013-2023 с.

14. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие : для вузов / авт. кол.: В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2011. - 347, [2] с.

15. Харин, А.А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>

16. Шаталова Т.С. Процессная модель антикризисного управления персоналом угольного предприятия [Текст] / Т.С. Шаталова, В.В. Меженская // Модели управления в рыночной экономики: Сб. науч. ст. Общ. ред. и предисл. Ю. Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонНУ, 2012. – Вып. 14. – 330 с. (С. 137-145)

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)



3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).